

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №5
от 03.04.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ д.Савалеево
(Н.М.Ахметова)

Приказ от 5 апреля 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОБУ СОШ д. Савалеево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Савалеево (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;

1.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

2. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе: учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин,

положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

- 4) план работы Учреждения на учебный год;
- 5) принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе учащихся, оставлении на повторное обучение;
- 6) принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 7) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- 8) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 9) рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

3. Заседания и организация деятельности педагогического совета

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением, в частности:

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Управления образования, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 3.3. Периодичность заседаний педагогического совета не регламентируется;
- 3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;

4. Ответственность Совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- а) выполнение плана своей работы;
- б) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- в) выполнение принятых решений и рекомендаций;
- г) результаты учебной деятельности;
- д) бездействие при рассмотрении обращений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.